**Формат предоставления материалов и требования к описанию практики**

В Сборник будут включены корпоративные практики (программы), ориентированные на соблюдение прав человека: трудовые права, экологические права, уязвимые группы (инвалиды, пожилые, коренные народы, молодежь, пр.), культурные права, права потребителей, борьба с коррупцией и другие.

Материалы направляются по электронной почте с сопроводительным письмом организации, приложением к письму должна быть следующая информация:

* краткая информация о компании: направление деятельности, продукция, численность, филиалы и т.п. (до 550 знаков с пробелами);
* Ф.И.О. и должность руководителя, полное и сокращенное название организации (рус./англ.);
* описание корпоративной практики объемом 5 - 7 страниц (шрифт - Arial 12, междустрочный интервал - 1) с учетом фото, таблиц и иллюстраций;

*Приложить:* логотип компании (в кривых); фото руководителя и другие фото, картинки, иллюстрации, сопровождающие текст (разрешение - не менее 300 dpi).

**Описание практики (программы).**

*Во вступлении:* указать (перечислить) стратегические цели, приоритеты, корпоративные политики, стандарты, в которых отражена тематика по правам человека. Показать связь корпоративной практики с бизнес целями и стратегией организации, с приоритетными национальными проектами, Целями устойчивого развития (ЦУР ООН - 2030), с реализацией Руководящих принципов предпринимательской деятельности в аспекте прав человека (ООН).

*Оформить в формате таблицы* информацию по всем программам компании по тематике Сборника.

В первой графе - дать перечень направлений тематики по правам человека,
во второй графе - перечислить программы, системы мер (в соответствии с направлениями).

|  |  |
| --- | --- |
| **Направления тематикипо правам человека** | **Названия проектов**(программы, системы мер) |

*Представить расширенное описание наиболее значимых 1-2 корпоративных программ, показать:*

* потребности для реализации корпоративной программы и причины, которые обусловили появление программы;
* задачи; масштаб, этапы, сроки реализации, бюджет; статистику, целевую
аудиторию; менеджмент, профессиональные подходы в организации, партнерство (сотрудничество) в рамках реализации программы с представителями власти и местного сообщества, международными организациями, благотворительными фондами, НКО, и другое;
* организационные и технологические инновации, цифровые технологии, модернизации в рамках реализации политики (программ);
* результаты проекта - показатели за 2-3 года (программы, системы мер), что они дают участникам, самой компании, сотрудникам, оценка эффективности и планируемое продолжение/развитие; признание в сообществе, отзывы.

**Контакты:** Копылова Галина Альфредовна, 8 (495) 663 04 04 доб. 1126; KopylovaGA@rspp.ru