

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор МАРП



Ю.И.Бернадский

«23» декабря 2013 года

РУКОВОДСТВО ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

2013 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....
2	ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ .....
3	СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО- ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРО- ГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.....
4	ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ О САМООБСЛЕДОВАНИИ.....
4.1	ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА .....
4.2	СТРУКТУРА ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ.....
4.3	СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ.....
4.4	ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА ОТЧЕТА О САМООБСЛЕДОВАНИИ.....

# 1 ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Руководство, разработанное Межрегиональной Ассоциацией руководителей предприятий (далее – МАРП), определяет порядок организации и проведения процедуры самообследования образовательной программы (кластера программ).

2. Самообследование является необходимым предварительным этапом внешней экспертизы образовательной программы (кластера программ).

3. Процесс самообследования образовательной программы (кластера программ) основывается на стандартах и критериях общественно-профессиональной аккредитации.

4. Целью самообследования является установление соответствия качества подготовки выпускников образовательной программы (кластера программ) стандартам и критериям общественно-профессиональной аккредитации.

5. Тщательность и критичность проведения самообследования составляют основу эффективности данного процесса для образовательной организации, а также являются залогом доверия к качеству реализации образовательной программы (кластера программ) со стороны академической и профессиональной общественности. Процедура самообследования дает широкие возможности для повышения качества всех аспектов деятельности структурного подразделения:

- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса по образовательной программе (кластере программ);
- установление степени соответствия фактического содержания и качества подготовки выпускников стандартам и рекомендациям общественно- профессиональной (отраслевой) аккредитации;
- выявление положительных и отрицательных тенденций в образовательной деятельности подразделения образовательной организации, реализующего образовательную программу (кластер программ);
- установление причин возникновения и путей решения выявленных в ходе самообследования проблем.

6. Для реализации процесса самообследования в образовательной организации создается экспертная комиссия, в состав которой включаются представители администрации, преподавательского состава, студенческих органов самоуправления (при их наличии) и представителей профессиональных сообществ.

7. Процесс самообследования должен быть открытым и проходить при участии всех заинтересованных сторон: администрации, преподавателей, студентов и представителей профессиональных сообществ.

8. По итогам самообследования составляется Отчет о самообследовании, в котором подводятся итоги деятельности образовательной организации по аккредитуемой программе (кластеру программ) за аттестационный период в отношении аккредитуемой образовательной программы.

9. Отчет о самообследовании утверждается внутренней экспертной комиссией (п.6 настоящего Руководства) и выносится на обсуждение руководства образовательной организации, которое принимает решение о готовности структурного подразделения образовательной организации к прохождению внешней экспертизы.

10. Отчет о самообследовании передается в МАРП не позднее, чем за 15 дней до визита в образовательную организацию внешней экспертной комиссии (далее ВЭК).

11. Анализ и оценка Отчета о самообследовании осуществляются членами экспертной комиссии до визита ВЭК в образовательную организацию.

## 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. Процесс самообследования должен быть тщательно спланированным и всесторонним, продолжительность проведения от 1 до 6 месяцев.

2. Образовательная организация, реализующая аккредитуемую образовательную программу (кластер программ), самостоятельно разрабатывает план-график проведения этапов аккредитации в соответствии с собственной спецификой и потребностями. План-график утверждается в Соглашении между МАРП и образовательной организацией.

3. Проведение основных этапов процесса самообследования сопровождается систематическим сбором статистических данных, необходимых для документального подтверждения положений Отчета о самообследовании. В ходе подготовки со стороны МАРП осуществляется необходимая методическая помощь в разъяснении положений настоящего Руководства.

4. Процесс самообследования предполагает осуществление всестороннего внутреннего аудита реализации образовательной программы (кластера программ) и призван определить ее текущее положение в сравнении с аккредитационными стандартами. Наряду с констатацией фактов в рамках самообследования образовательной организации необходимо:

- оценить свою деятельность на соответствие профессиональным стандартам;
- выявить основные сильные и слабые стороны;
- оценить адекватность ресурсов и установить основные ограничивающие факторы.

С этой целью важно использовать метод SWOT- анализа\*.

5. Руководство учебного заведения на заседании рассматривает и утверждает Отчет о самообследовании а также принимает решение о готовности образовательной программы к прохождению внешней экспертизы в рамках процедуры общественно-профессиональной аккредитации.

## 3 СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ ОБЩЕСТВЕННО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Стандарт 1.** Политика (цели, стратегия развития) и процедуры гарантии качества образовательной программы Образовательная организация (факультет, отделение) должна иметь политику и соответствующие процедуры гарантии качества и стандарты для реализуемых программ и присваиваемых квалификаций. Образовательная организация должна взять на себя обязательства по развитию культуры, признающей важность качества и гарантии качества в своей деятельности.

Для достижения этой цели образовательная организация обязана разработать и внедрить стратегию по постоянному повышению качества. Стратегия, политика и процедуры должны быть официально зарегистрированы и доступны общественности. Студенты и другие заинтересованные стороны должны также принимать участие в данном процессе. Официальная политика и

---

\* SWOT-анализ – аббревиатура из английских слов strengths (сильные стороны), weaknesses (слабые стороны), opportunities (возможности), threats (угрозы). Механизм анализа при проведении внутренней экспертизы с целью выявления и поддержания сильных сторон, уменьшения слабых, использования преимуществ возможностей и устранения проблем.

процедуры должны представлять собой структуру, посредством которой образовательная организация может разрабатывать и контролировать эффективность действия своей системы гарантии качества. Это способствует укреплению независимости организации и ее признанию в обществе. Политика должна отражать намерения образовательной организации и включать перечень основных средств, с помощью которых данные намерения осуществляются. Рекомендации по применению процедур могут предоставить полную информацию о методах, с помощью которых ведется данная политика, а также могут быть использованы в качестве справочного материала для лиц, заинтересованных в практическом применении процедур.

Политика должна отражать:

- отношение между обучением и исследовательской работой, в том числе по разработке новых форм обучения в образовательной организации;
- стратегию образовательной организации в отношении качества и стандартов;
- организацию системы гарантии качества;
- обязанности отделений, факультетов и других организационных подразделений и персонала в отношении гарантии качества образовательной программы;
- участие студентов в процедурах гарантии качества;
- методы, с помощью которых реализуется политика гарантии качества, осуществляется ее контроль и пересмотр.

Формирование образовательного пространства зависит от того, насколько ясно и четко образовательные организации на всех уровнях реализации программ определяют конечные результаты и цели их достижения; от профессиональной компетенции преподавателей, готовых организовать учебный процесс таким образом, чтобы студенты достигали запланированных результатов. Кроме того, преподавателей, проявляющих мастерство и преданность своему делу, нужно поощрять материально. Все образовательные учреждения должны стремиться к улучшению и совершенствованию уровня и качества образования.

Критерии к стандарту 1:

- Наличие четко сформулированных, документированных, утвержденных и имеющихся в свободном доступе для студентов, работодателей и общественности целей и стратегии развития образовательной программы
- Наличие и эффективность методов достижения и корректировки целей образовательной программы
- Участие всех заинтересованных сторон (администрации, преподавателей, студентов и представителей профессиональных сообществ региона) в определении целей и стратегии развития образовательной программы
- Наличие системы гарантии качества образовательной программы, обеспечивающей участие всех организационных структур образовательной организации, преподавателей, студентов и представителей профессиональных сообществ в процедурах гарантии качества образования

В Таблице 1 приведены аспекты и вопросы, которые необходимо рассмотреть по первому стандарту, а также материалы и документы, значимые для проведения самообследования и подтверждающие его результаты.

**Таблица 1 – Стандарт 1. Политика (цели, стратегия развития) и процедуры гарантии качества образовательной программы**

Аспекты оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению:	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
Наличие четко сформулированных, документированных, утвержденных и опубликованных целей и стратегии развития образовательной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какова миссия, тактические и стратегические цели и задачи образовательной организации?</li> <li>2. Обладает ли образовательная организация видением долгосрочной перспективы?</li> <li>3. Каковы основные цели образовательной программы?</li> <li>4. Согласуются ли цели и задачи образовательной программы с миссией образовательной организации?</li> <li>5. Имеет ли учебное заведение стратегию международной деятельности?</li> <li>6. Каковы основные направления стратегии международной деятельности?</li> <li>7. Имеется ли утвержденная программа профориентационной работы со школьниками и выпускниками школ</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Миссия образовательной организации</li> <li>- Стратегический план развития образовательной организации</li> <li>- Миссия и концепция развития образовательной программы</li> <li>- Перечень документов, в которых фиксируются цели и задачи образовательной программы.</li> <li>- Стратегия международной и межрегиональной деятельности, программы по обмену сотрудниками и студентами, языковые нормы</li> <li>- Информация и услуги, предоставляемые иностранным студентам</li> </ul>
Наличие и эффективность методов достижения и корректировки целей образовательной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Каким образом осуществляется достижение целей образовательной программы?</li> <li>2. Как оценивается степень достижения целей и эффективность реализации образовательной программы?</li> <li>3. Каким образом реализуется механизм корректировки (определения и пересмотра) целей и задач образовательной программы?</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- План мероприятий с описанием конкретных путей и этапов достижения целей образовательной программы.</li> <li>- Документация, в которой описывается степень достижения целей образовательной программы, результаты оценивания этих результатов для повышения эффективности реализации программы.</li> </ul>
Участие всех заинтересованных сторон (администрации, преподавателей, студентов и представителей профессиональных сообществ региона) в определении целей и стратегии развития образовательной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Где, каким образом, в каких документах публикуется информация о целях и задачах образовательной программы?</li> <li>2. Насколько эта информация доступна для всех заинтересованных сторон (сайт, буклеты, статьи и т.п.?)</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- web-сайт образовательной организации</li> <li>- Журналы, газеты, статьи, содержащие информацию об образовательной программе.</li> <li>- Промо-продукция образовательной программы.</li> <li>- соглашения с работодателями или отзывы о программе от работодателей</li> </ul>

Аспекты оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
	<p>3. Насколько информация соответствует востребованности выпускников программы у работодателей</p> <p>4. Как обеспечивается участие всех заинтересованных сторон (администрации, преподавателей, студентов, выпускников и представителей профессиональных сообществ) в определении целей и стратегии развития образовательной программы?</p> <p>5. Наличие пакета договоров на прохождение производственной практики</p>	<p>Свидетельства того, что мнения администрации, сотрудников, студентов, выпускников и представителей профессиональных сообществ используются в определении целей и стратегии развития образовательной программы.</p>
<p>Наличие системы гарантии качества образовательной программы, обеспечивающей участие кафедр, других организационных структур, преподавателей, студентов и представителей профессиональных сообществ в процедурах гарантии качества образования</p>	<p>1. Каким образом при реализации образовательной программы учитываются региональные и национальные требования по гарантии качества?</p> <p>2. Какова роль преподавателей, студентов, выпускников и других заинтересованных сторон в реализации политики повышения качества реализации образовательной программы?</p> <p>3. Уровень контрактной и индивидуальной подготовки студентов по договорам с предприятиями-работодателями</p>	<p>- Документация по правилам и процедурам внутреннего контроля качества, включая ссылки на законодательные требования регионального и государственного (федерального) уровня</p> <p>- Свидетельства того, что сотрудники, студенты, выпускники и представители профессиональных сообществ участвуют в процедурах гарантии качества реализации образовательной программы.</p>

**Стандарт 2. Утверждение, мониторинг и периодическая оценка программ и квалификаций Образовательная организация (факультет, отделение) должна иметь официальные механизмы по утверждению, периодическому оцениванию и мониторингу реализуемой программы и присваиваемых квалификаций.**

**Рекомендации.**

Доверие студентов и других заинтересованных сторон к высшему образованию предпочтительнее устанавливать и поддерживать с помощью эффективной деятельности по обеспечению качества, которая гарантирует, что программа составлена в соответствии с требованиями, проходит периодическую оценку и поэтому является значимой и востребованной.

Гарантия качества программы и квалификаций должна включать:

- разработку и публикацию запланированных результатов обучения;
- постоянный контроль над разработкой учебного плана, составлением и содержанием образовательной программы;
- специфические требования, предъявляемые к различным видам обучения (дневное, заочное, дистанционное обучение, Интернет-обучение);
- доступность соответствующих ресурсов обучения;
- официальные процедуры по утверждению программы сторонними органами;
- мониторинг успеваемости и достижений студентов;
- периодическая оценка программы, включая внешнюю экспертизу;
- постоянное взаимодействие с работодателями, представителями рынка труда и другими организациями;
- участие студентов в процедурах гарантии качества.

Критерии к стандарту 2:

- ✓ Периодический пересмотр рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин в соответствии с целями и результатами реализации образовательной программы
- ✓ Учет мнения работодателей и студентов в составлении рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин образовательной программы
- ✓ Проведение регулярного мониторинга эффективности реализации образовательной программы
- ✓ Проведение периодической внутренней и внешней оценки образовательной программы.

В Таблице 2 приведены аспекты и вопросы, которые необходимо рассмотреть по второму стандарту, а также материалы и документы, значимые для проведения самообследования и подтверждающие его результаты.

**Таблица 2 – Стандарт 2. Утверждение, мониторинг и периодическая оценка программ и квалификаций**

Аспекты оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
Периодический пересмотр рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин в соответствии с целями и результатами реализации образовательной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Какова периодичность пересмотра рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин на предмет соответствия целям и результатам реализации образовательной программы?</li> <li>2. Отражена ли миссия и цели образовательной программы в учебном плане?</li> <li>3. Ориентировано ли содержание образовательной программы на лучшие отечественные и зарубежные аналоги?</li> <li>4. Насколько учебные планы и образовательный процесс пересекаются с межрегиональным и международным сотрудничеством?</li> </ol>	Протоколы педагогических советов образовательной организации, подтверждающие периодичность пересмотра рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин Учебный план образовательной программы; Учебный рабочий план образовательной программы; Информация об отражении в учебных планах компонентов международной и межрегиональной деятельности Учебно-методические комплексы учебных дисциплин, включающие:



	<p>5. Основан ли учебный план на принципе дуального, многоуровневого, непрерывного образования? Обеспечена ли последовательность и преемственность уровней?</p> <p>7. Используется ли при разработке учебных планов компетентностный подход и формулируются четкие требования к результатам обучения?</p> <p>8. Отражено ли в программах учебных дисциплин использование различных форм и методов обучения?</p> <p>9. Как в учебном плане и программах учебных дисциплин отражена организация самостоятельной работы студентов (формы самостоятельной работы) и оценка ее эффективности?</p> <p>10. Где и каким образом публикуются ожидаемые результаты обучения по образовательной программе?</p> <p>11. Каким образом используются профессиональные стандарты при составлении образовательной программы?</p> <p>12. Имеются ли в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированные требования к результатам освоения знаний: компетенциям и приобретенному практическому опыту?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ общую структуру учебного плана,</li> <li>▪ требования к результатам обучения,</li> <li>▪ анализ места и роли учебной дисциплины в формировании компетенций,</li> <li>▪ характеристику отдельных модулей (кредиты, содержание, характерные требования к результатам, способы оценки),</li> <li>▪ наличие возможности индивидуальных профилей обучения в структуре курса,</li> <li>▪ самостоятельная работа и способы оценки ее эффективности</li> <li>▪ web-сайт образовательной организации</li> <li>▪ журналы, газеты, статьи об образовательной программе</li> <li>▪ ссылки на существующие и разрабатываемые профессиональные стандарты</li> </ul>
<p>Учет мнения работодателей и обучающихся в составлении рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин образовательной программы</p>	<p>1. Каким образом при составлении рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин образовательной программы учитываются мнения представителей профессиональных сообществ и студентов?</p> <p>2. Существует ли механизм взаимодействия образовательной организации с работодателями, представителями рынка труда и другими организациями при составлении и корректировке рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин в соответствии с целями и результатами реализации образовательной программы?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Свидетельства того, что сотрудники, студенты, выпускники и представители профессиональных сообществ участвуют в разработке (корректировке) рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин</li> <li>▪ Документы, регламентирующие механизм взаимодействия образовательной организации с работодателями, представителями рынка труда и другими организациями при составлении и корректировке рабочих учебных планов и программ учеб-</li> </ul>

		ных дисциплин
	3. Какова степень участия работодателей в разработке контрольно-оценочных средств, тем курсовых и выпускных работ	
Проведение регулярного мониторинга эффективности реализации образовательной программы	<p>1. Каким образом осуществляется мониторинг эффективности образовательной программы, и какова его периодичность?</p> <p>2. Каким образом проводится анализ изменений потребностей рынка труда и исследование новых профессиональных возможностей для выпускников, и находят ли их результаты отражение в учебном плане образовательной программе?</p> <p>3. Разработан ли механизм оценки достижения ожидаемых результатов обучения: форм и методов преподавания (индивидуальное /групповое обучение, профессиональная практика)?</p> <p>4. Разработан ли механизм мониторинга новых и изменения старых профессиональных стандартов и их учета при изменениях в образовательной программе</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Документы, регламентирующие процедуру мониторинга эффективности реализации образовательной программы</li> <li>- Результаты анализа изменений потребностей рынка труда и новых профессиональных возможностей для выпускников образовательной программы</li> <li>- Документация, регламентирующая оценку эффективности достижения результатов обучения</li> <li>- Список используемых и разрабатываемых профессиональных стандартов</li> </ul>
Проведение периодической внутренней и внешней оценок образовательной программы	<p>1. Какова периодичность и эффективность внутренней внешней оценок реализации образовательной программы?</p> <p>2. Методы и степень вовлеченности сотрудников, студентов и выпускников в процедурах гарантии качества реализации образовательной программы?</p> <p>3. Где и каким образом публикуются результаты внутренней внешней оценок реализации образовательной программы?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Системы внутренних и внешних оценок образовательной программы</li> <li>- Свидетельства того, что сотрудники, студенты, выпускники и представителей профессиональных сообществ участвуют в процедурах внутренней и внешней оценок образовательной программы</li> </ul>

### Стандарт 3. Оценка уровня знаний / компетенций студентов

Студенты должны оцениваться с помощью последовательности утвержденных процедур на основе единых критериев и положений, доступной для общего пользования.

#### Рекомендации

Оценка студентов является одним из наиболее важных элементов в любой форме образования (средне-профессионального, высшего или дополнительного). Результаты оценки оказывают зна-

чительное влияние на будущую карьеру студентов. Таким образом, уровень их знаний должен оцениваться на профессиональной основе с учётом современных достижений в области тестовых и экзаменационных процедур. Результаты процедур оценки отражают эффективность организации процесса обучения в образовательной организации. Процедуры оценки уровня знаний студентов должны:

- быть составлены в соответствии с планируемыми результатами обучения и отвечать целям программы;
- соответствовать своему назначению (диагностическому, текущему или итоговому);
- осуществляться на основе утвержденных контрольно-оценочных средств, разработанных и/или утвержденных работодателями – социальными партнерами образовательной организации;
- строиться на основе четких общепринятых критериев;
- проводиться специалистами, которые осознают влияние их оценки на дальнейший процесс обучения и успехи студентов в достижении знаний, умений и навыков, необходимых для присвоения им квалификации;
- по возможности, основываться на суждении более чем одного экзаменатора;
- принимать во внимание возможные последствия экзаменационных требований;
- иметь правила, касающиеся причин отсутствия студентов на занятиях (по болезни или другим уважительным причинам);
- гарантировать объективность оценочного процесса в соответствии с процедурами, установленными в образовательном учреждении;
- проходить проверку в административном порядке, что гарантирует точность выполнения всей процедуры.

Кроме того, студенты должны быть в полной мере информированы об используемой стратегии их оценивания, какие экзамены, зачёты и другие виды контроля им придётся проходить; что от них ожидается, и какие критерии оценки их ответов будут применяться.

### Критерии к стандарту 3:

- Наличие опубликованных документов, регламентирующих оценивание знаний/компетенций абитуриентов и студентов
- Проведение оценивания знаний/компетенций студентов квалифицированными специалистами
- Степень активности студентов в научных исследованиях
- Содействие международной мобильности студентов
- Трудоустройство выпускников

В Таблице 3 приведены аспекты и вопросы, которые необходимо рассмотреть по третьему стандарту, а также материалы и документы, значимые для проведения самообследования и подтверждающие его результаты.

**Таблица 3 – Оценка уровня знаний / компетенций студентов**

Аспекты оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
Наличие опубликованных документов, регламентирующих оценивание знаний/компетенций абитуриентов и студентов	1. Существуют ли опубликованные документы, регламентирующие оценивание знаний/компетенций студентов и абитуриентов?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила приема</li> <li>• Требования к вступительным испытаниям</li> <li>• web-сайт образовательной организации</li> </ul>

	<p>2. Где публикуются правила приема и требования к вступительным испытаниям?</p> <p>3. Каким образом вступительные требования помогают оценить творческие, академические, технические и интеллектуальные способности абитуриентов?</p> <p>4. Как обеспечивается доступность информации о правилах и требованиях к оценке успеваемости студентов?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Журналы, газеты, статьи об образовательной программе</li> <li>● Отчеты о результатах анализа и оценки вступительных требований и процедур</li> <li>● Положение о проведении зачетов, экзаменов;</li> <li>● Положение об апелляции</li> </ul>
<p>Использование четких критериев и объективных процедур оценивания знаний/компетенций студентов, соответствующих планируемым результатам обучения</p>	<p>1. Какие методы оценки успеваемости и достижений студентов используется при проведении экзаменов и контрольных процедур?</p> <p>2. Каковы основные методы оценки знаний/компетенций студентов (текущих и итоговой), и как они влияют на преподавание и обучение?</p> <p>3. Согласованы ли критерии, правила и требования оценки учебной деятельности студентов с процессами преподавания и обучения?</p> <p>4. Соответствует ли используемая система оценивания студентов планируемым результатам обучения?</p> <p>5. Существует ли система проведения регулярных консультаций (групповых и/или индивидуальных) для студентов?</p> <p>6. Соответствуют ли контрольно-оценочные средства, используемые при оценке знаний и компетенций студентов трудовым функциям прописанным в профессиональном стандарте и требованиям работодателей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Положение об оценке текущей и итоговой успеваемости студентов</li> <li>● Планы проведения групповых и индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам</li> <li>● Отчеты о текущей и итоговой успеваемости студентов</li> <li>● Отчеты ГЭК</li> <li>● Положение о разработке и утверждении контрольно-оценочных средств (согласование с работодателями)</li> </ul>
<p>Проведение оценивания знаний/ компетенций студентов квалифицированными специалистами</p>	<p>1. Как достигается объективность оценочного процесса в соответствии с процедурами, установленными в образовательной организации?</p> <p>2. Какой уровень квалификации преподавательского состава, участвующего в оценивании знаний /компетенций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Образцы курсовых и дипломных работ, докладов и других видов экзаменационных работ студентов</li> <li>■ Список преподавателей с указанием званий и степеней, за которыми закреплены дисциплины их учебного плана образовательной программы</li> </ul>

	<p>студентов?</p> <p>3. Наличие выпускников, прошедших независимую оценку квалификаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Списки членов комиссии по приему курсовых работ (экзаменов, зачетов и т.п.)</li> <li>▪ Приказы о назначении членов комиссии ГЭК</li> <li>▪ Список выпускников программы, успешно прошедших сертификацию квалификаций</li> </ul>
Трудоустройство выпускников	<p>1. Существует ли система связи и взаимодействия с выпускниками?</p> <p>2. Успешно ли выпускники по образовательной программе находят работу в современных условиях?</p> <p>3. Насколько широк спектр предприятий и отраслей экономики, на которых выпускники находят свое место сразу после окончания обучения и позже?</p> <p>4. Имеются ли выпускники программы, работающие в других регионах и других государствах?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчеты о трудоустройстве выпускников, в том числе по специальности</li> <li>• Сведения о профессиональной деятельности и карьерных достижениях выпускников</li> <li>• Отзывы профессионального сообщества об оценке качества полученного выпускниками образования (отзывы работодателей и проч.)</li> </ul>

#### Стандарт 4. Гарантия качества и компетентности преподавательского состава

Образовательная организация должна иметь механизмы и критерии оценки компетентности преподавателей. Данные механизмы должны быть доступны организациям, осуществляющим внешнюю оценку, и отражены в отчётах.

#### Рекомендации

Преподаватели являются главным ресурсом учебного процесса, доступным большинству студентов. Важно, чтобы они обладали полноценными знаниями и пониманием преподаваемого предмета, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний студентам в рамках учебного процесса, а также для организации обратной связи по поводу качества их преподавания. Образовательная организация должна гарантировать, что, в случае приема на работу новых сотрудников, они будут обладать, по крайней мере, минимальным уровнем необходимой компетенции. Преподавательский состав должен иметь возможность совершенствования и развития педагогического мастерства и ценить свой профессионализм. Образовательная организация должна предоставлять преподавателям с недостаточным уровнем компетенции возможность профессионального роста. Если преподаватель продолжает демонстрировать низкий уровень квалификации, образовательная организация обязана принять меры по отстранению такого сотрудника от преподавательской деятельности.

Критерии к стандарту 4:

- Наличие достаточного уровня квалификации преподавателей (наличие ученой степени, ученого звания, отраслевых наград, государственных премий, изданных учебников и учебно-методических пособий)

- Компетентность преподавательского состава в областях знаний, охватываемых образовательной программой
- Привлечение преподавателей из других учебных заведений и предприятий-работодателей
- Наличие системы диагностики и мотивации качества преподавания преподавательского состава
- Периодическое повышение квалификации преподавательского состава, в том числе и на ведущих предприятиях отрасли (по аккредитуемой программе)
- Участие преподавателей в совместных международных проектах, зарубежных стажировках

В Таблице 4 приведены аспекты и вопросы, которые необходимо рассмотреть по четвертому стандарту, а также материалы и документы, значимые для проведения самообследования и подтверждающие его результаты.

**Таблица 4 – Стандарт 4. Гарантия качества и компетентности преподавательского состава**

Аспекты оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
Наличие достаточного уровня квалификации преподавателей (наличие ученой степени, ученого звания, отраслевых наград, государственных премий, изданных учебников и учебно-методических пособий)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствует ли число преподавателей учебным задачам, справляется ли данный состав с необходимым объемом работы, соблюдая нормы качества образования?</li> <li>2. Охватывает ли преподавательский состав все области и дисциплины, предусмотренные основными образовательными программами?</li> <li>3. Позволяет ли структура преподавательского состава легко адаптироваться к новым требованиям работодателей, касающихся необходимых компетенций и трудовых функций выпускников по аккредитуемой программе?</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ статистических данных по преподавательскому составу: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ количество преподавателей по направлениям (специальностям) и предметным областям, количество штатных преподавателей и совместителей,</li> <li>✓ количество преподавателей-практиков, привлекаемых к обучению по профессиональным модулям или предметам программы;</li> <li>✓ наличие ученых степеней, ученых званий, почетных званий и государственных премий и наград,</li> </ul> </li> <li>• Анализ учебной нагрузки преподавателей, соотношения студентов к преподавателям, привлечения специалистов-практиков</li> <li>• Анализ кадровой политики по поддержанию гибкости преподавательского состава</li> </ul>
Компетентность преподавательского состава в областях знаний, охватываемых образовательной программой	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гарантирует ли учебное заведение, что все преподаватели имеют соответствующие квалификации в области образования?</li> <li>2. Внедрена ли в практику работы образовательной ор-</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация о процедуре принятия на работу ПС</li> <li>• Финансирование преподавательского и вспомогательного состава</li> <li>• Отзывы сотрудников и преподавательского состава о проце-</li> </ul>

	<p>ганизации система диагностики и мотивации качества преподавания преподавательского состава?</p> <p>3. Являются ли члены преподавательского коллектива разработчиками инновационных методик преподавания?</p> <p>4. Участвуют ли преподаватели в выполнении научно-исследовательских, конструкторских и научно-методических работ, в конференциях и выставках?</p> <p>5. Существует ли политика учебного заведения, направленная на поддержку разработки и внедрения инновационных программ обучения и научных достижений преподавательского состава?</p>	<p>дуре приема на работу и действиях, направленных на повышение квалификации</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация по протоколам Педагогического Совета, приказам по образовательному учреждению</li> <li>• Планы и отчеты о исследовательской педагогической работе профессорско-преподавательского состава</li> <li>• Перечень публикаций</li> <li>• Примеры профессиональной и научной деятельности преподавателей (резюме)</li> </ul>
Привлечение преподавателей из других образовательных учреждений	<p>1. Как осуществляется процедура приема на работу сотрудников образовательной организации из других, в том числе иногородних образовательных организаций?</p> <p>2. Участвует ли учебное заведение в партнерских связях, обеспечивающих межрегиональные и международные перспективы?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ динамики количества преподавателей из других образовательных учреждений, в том числе зарубежных</li> <li>• Обзор межрегиональных и международных партнерских соглашений, договоров о сотрудничестве с преподавателями других учебных заведений</li> </ul>
Периодическое повышение квалификации преподавательского состава	<p>1. Существует ли политика и/или стратегия по повышению квалификации преподавательского состава? 2. Существуют ли эффективные меры (и насколько они используются) лишения права преподавать для преподавателей, систематически демонстрирующих недостаточную компетенцию?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет о повышении квалификации преподавательского состава</li> <li>• Отзывы сотрудников и преподавательского состава о действиях, направленных на повышение квалификации</li> </ul>
Участие преподавателей в совместных международных (межрегиональных) проектах, межрегиональных стажировках преподавателей?	<p>1. Проходят ли преподаватели зарубежные стажировки?</p> <p>2. Участвует ли преподавательский состав в межрегиональных/ международных проектах, совместных программах? (например,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Данные о зарубежных стажировках преподавателей</li> <li>• Данные о деятельности преподавательского состава в международном и межрегиональном контексте (связи, конференции, курсы и т.д.)</li> </ul>

	Worldskills) 3. Каким образом осуществляется повышение языковой подготовки преподавательского состава?	• Данные об участии преподавательского состава в межрегиональных/международных проектах, совместные программы
--	---	---

### Стандарт 5. Учебные ресурсы и обеспечение студентов

Образовательная организация должна гарантировать, что ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям реализуемой программы.

#### Рекомендации

Студенты должны иметь доступ ко всем ресурсам обучения. Ресурсы могут быть как материальными (современное оборудование, библиотеки или компьютеры), так и человеческими (наставники, кураторы и другие консультанты). Образовательные ресурсы и другие механизмы системы поддержки студентов должны находиться в свободном доступе, отвечать потребностям студентов. Студенты должны иметь возможность высказывать своё мнение о предоставляемых им услугах. Образовательная организация должна вести постоянное наблюдение за эффективностью предоставления дополнительных услуг, проводить их мониторинг и совершенствование.

#### Критерии к стандарту 5

- Обеспеченность образовательной программы соответствующей материально-технической базой в соответствии с требованиями учебного плана.
- Наличие в количестве, соответствующем требованиям учебного плана, доступных для студентов современных библиотечных и информационных ресурсов.
- Создание необходимых условий для самостоятельной учебной и исследовательской работы студентов.
- Развитость социальной инфраструктуры, обеспечивающей доступность качественного образования для студентов разных возможностей и возрастных групп (реализация программ «обучение на протяжении всей жизни», «доступная среда»).
- Наличие системы обратной связи со студентами по оценке условий и организации образовательного процесса.

В Таблице 5 приведены аспекты и вопросы, которые необходимо рассмотреть по пятому стандарту, а также материалы и документы, значимые для проведения самообследования и подтверждающие его результаты.



Таблица 5 – Стандарт 5. Учебные ресурсы и обеспечение студентов

Аспекты оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
<p>Обеспеченность образовательной программы соответствующей материально-технической базой в соответствии с требованиями учебного плана</p>	<p>1. Является ли материально-техническая база (здания, сооружения, аудиторный фонд, лаборатории, учебно-лабораторное и технологическое оборудование, общежития) адекватной и достаточной для реализации образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Позволяет ли материально-техническое обеспечение осуществлять образовательный процесс на современном уровне (интернет, современное программное обеспечение, и проч.)?</li> <li>• Адекватна ли материально-техническая база требованиям учебного плана (библиотека, оборудование, лаборатории и проч.)?</li> <li>• Имеется ли нужное количество компьютеров и другого технического оборудования?</li> </ul> <p>2. Позволяет ли финансирование образовательной программы обеспечить образовательный процесс на качественном уровне?</p> <p>3. Существует ли долгосрочный план финансирования учебного заведения?</p> <p>4. Какова периодичность обновления материально-технической базы?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Информация: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Наличие современного станочного парка, лабораторно-аналитического оборудования, современных средств контроля и измерений и т.п.</li> <li>✓ классы и вспомогательное оборудование, доступное студентам,</li> <li>✓ компьютеры и другое техническое оборудование, доступное студентам,</li> <li>✓ библиотека и услуги, предоставляемые студентам,</li> <li>✓ часы работы библиотеки, читального зала, лабораторий и т.д.</li> </ul> </li> <li>• Данные по бюджету – содержание и модернизация материально-технического обеспечения,</li> <li>• Стратегия улучшения финансовых условий деятельности учебного заведения</li> </ul>
<p>Наличие доступных для студентов современных библиотечных и информационных ресурсов</p>	<p>1. С какой частотой обновляются библиотечные ресурсы?</p> <p>2. Какой уровень использования в образовательном процессе современных методов и средств обучения (информационные ресурсы и базы знаний, включая зарубежные, электронные мультимедийные учебники и учебные пособия)? Какова их доступность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Библиотечный фонд</li> <li>• Анализ интерактивных средств обучения, условий и ресурсов (техническое оборудование, информационные ресурсы, библиотечные фонды, электронные библиотечные ресурсы)</li> </ul>

	для студентов?	
Создание необходимых условий для самостоятельной учебной и исследовательской работы студентов	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доступны ли учебные, методические и др. материалы для обеспечения самостоятельной работы студентов?</li> <li>2. Находятся ли в свободном доступе образовательные ресурсы и другие механизмы системы поддержки самостоятельной работы студентов?</li> <li>3. Существует ли возможность для студентов и преподавателей свободного доступа к сети Интернет на территории образовательной организации, в общежитиях?</li> <li>4. Какова степень укомплектованности библиотеки электронными учебниками, пособиями и т.п. по учебным дисциплинам образовательной программы?</li> <li>5. Достаточна ли квалификация технического и административного персонала для обеспечения качества подготовки выпускников, востребованных на рынке труда?</li> <li>6. Внедрена ли в деятельность образовательной организации политика и практика поддержки непрерывного профессионального развития вспомогательного и административного персонала?</li> <li>7. Направлена ли стратегия развития образовательной организации на профессиональный рост обслуживающего персонала?</li> <li>8. Каким образом осуществляется взаимодействия выпускающих факультетов с базовыми предприятиями, организациями, учреждениями региона? Используются ли их базы для подготовки студентов образовательной программы?</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отчет о наличии учебников, учебно-методической литературы и др. материалов, доступных для самостоятельной работы студентов</li> <li>• Отчет о наличии электронных учебников, пособий и т.п.</li> <li>• Статистика по административному и техническому персоналу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• количество,</li> <li>• состав и должности,</li> <li>• компетенции и квалификации</li> </ul> </li> <li>• Информация об отношении технического персонала к инициативам профессионального роста</li> <li>• Договоры о сотрудничестве с базовыми предприятиями, организациями, учреждениями региона</li> </ul>
Развитость социальной инфраструктуры, обеспечиваю-	1. Существует ли возможность обучения студентов с ограни-	• Документы, регламентирующие правила и принципы

щей доступность качественного образования для студентов разных возможностей и возрастных групп	ченными возможностями? 2. Приспособлены ли помещения образовательной организации для обучения студентов-инвалидов? 3. Развивается ли система электронного обучения? 4. Осуществляется ли обучение студентов по программам дополнительного профессионального образования?	электронного обучения • Перечень программ дополнительного образования
Наличие системы обратной связи со студентами по оценке условий и организации образовательного процесса	1. Проводится ли на регулярной основе мониторинг мнений студентов по вопросам условий и организации учебного процесса? 2. Каким образом результаты мониторинга используются для совершенствования учебного процесса?	• Результаты мониторинга студентов по вопросам условий и организации учебного процесса • Документация, подтверждающая использование результатов мониторинга для совершенствования учебного процесса

#### **Стандарт 6. Информационная система, обеспечивающая эффективную реализацию образовательной программы**

Образовательная организация должна проводить сбор, анализ и распространение важной информации и использовать её для эффективного управления программой обучения и других видов деятельности.

#### **Рекомендации**

Самообследование образовательной организации – это отправная точка для эффективной гарантии качества. Очень важно, чтобы образовательная организация имела в распоряжении средства сбора и анализа информации о собственной деятельности. При отсутствии этих средств организация не в состоянии определить сильные и слабые стороны своей деятельности и результаты внедрения инноваций.

Системы информирования, относящиеся к качеству, в некоторой мере зависят от локальных условий, но, по меньшей мере, они должны охватывать:

- достижения студентов и уровень успеваемости;
- востребованность выпускников на рынке труда;
- удовлетворённость студентов образовательной программой;
- эффективность преподавания;
- состав студентов;
- доступность и стоимость ресурсов обучения;
- основные показатели деятельности образовательной организации.

Сравнение образовательной организации с другими позволяет повысить уровень самопознания и найти новые методы совершенствования своей деятельности.

## Критерии к стандарту 6

Механизм сбора, анализа и распространения информации, необходимой для эффективного управления образовательной программой.

Интеграция с внутренними электронными ресурсами образовательного учреждения, наличие сравнительной информации о достижениях реализации образовательной программы на фоне других образовательных программ в данной образовательной организации и других образовательных организациях

Доступность и полнота учебно-методических материалов, электронных учебников и учебных пособий в локальной сети образовательного учреждения

В Таблице 6 приведены аспекты и вопросы, которые необходимо рассмотреть по шестому стандарту, а также материалы и документы, значимые для проведения самообследования и подтверждающие его результаты.

**Таблица 6 – Стандарт 6. Информационная система, обеспечивающая эффективную реализацию образовательной программы**

Аспекты оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Необходимые вспомогательные материалы и подтверждающие документы
Механизм сбора, анализа и распространения информации, необходимой для эффективного управления образовательной программой.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Каким образом осуществляется сбор, анализ и использование актуальной информации при управлении образовательной программой?</li><li>2. Каким образом принимаются решения по стратегическим вопросам?</li><li>3. Каким образом информация доводится до студентов и сотрудников?</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Система электронного документооборота</li><li>• Стратегия развития системы электронного управления</li><li>• Коммуникационные системы для студентов и сотрудников</li></ul>
Интеграция с внутренними электронными ресурсами образовательного учреждения, наличие сравнительной информации о достижениях реализации образовательной программы на фоне других образовательных программ в данной образовательной организации и других образовательных организациях	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Как осуществляется интеграция с внутренними электронными ресурсами?</li><li>2. Имеется ли сравнительная информация о достижениях реализации образовательной программы на фоне других образовательных программ?</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Система электронного документооборота;</li><li>• Документация, характеризующая работу локальной информационной системы</li><li>• Отчеты о достижениях реализации образовательной программы на фоне других образовательных программ</li><li>• Перечень «лучших» образовательных программ</li></ul>
Доступность и полнота учебно-методических материалов, электронных учебников и учебных пособий в локальной сети образовательного учреждения	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Используется ли студентами локальная информационная система в процессе обучения?</li><li>2. Доступны ли учебно-методические материалы для студентов и сотрудников, электронные учебники и учебные пособия, содержащиеся в ло-</li></ol>	Локальная информационная система; Электронные учебники, учебные пособия, методички и т.п.

	<p>кальной сети образовательной организации?</p> <p>3. Соответствует ли имеющаяся в фондах литература перечню литературы, рекомендуемой преподавателями обучающимся для изучения и самостоятельной подготовки</p> <p>4. Имеются ли собственные издания, имеющие практико-ориентированный характер, в том числе электронные методички и рекомендации</p>	
--	---	--

### **Стандарт 7. Информирование общественности**

Образовательная организация должна регулярно публиковать современную, беспристрастную и объективную, количественную и качественную информацию по реализуемой программе и присваиваемым квалификациям.

#### **Рекомендации**

Социальная роль образовательной организации включает информирование общественности о реализуемой программе и ожидаемых результатах ее выполнения, присваиваемых квалификациях, уровне преподавания, процедурах обучения и оценки и учебных возможностях для студентов. Публикуемая информация может содержать данные об успехах и трудоустройстве выпускников, а также характеристику студентов, обучающихся в образовательной организации в данный момент. Информация должна быть точной, беспристрастной, объективной и доступной. Она не должна использоваться лишь в маркетинговых целях.

#### Критерии к стандарту 7

- Полнота и достоверность сведений об образовательной программе
- Публикация объективных сведений о трудоустройстве и востребованности выпускников
- Публикация сведений о качестве и достижениях образовательной программы

В Таблице 7 приведены аспекты и вопросы, которые необходимо рассмотреть по седьмому стандарту, а также материалы и документы, значимые для проведения самообследования и подтверждающие его результаты.

Таблица 7 – Стандарт 7. Информирование общественности

Аспекты оценки образовательной программы	Вопросы, подлежащие рассмотрению	Примерный перечень вспомогательных материалов и подтверждающих документов
<p>Полнота и достоверность сведений об образовательной программе</p>	<p>1. Где и каким образом публикуется информация об образовательной программе (содержание образовательной программы, планируемые результаты обучения, присваиваемые квалификации, уровень преподавания, используемые формы обучения и оценки, учебные возможности студентов)?</p> <p>2. Соответствует ли опубликованная информация об образовательной программе тем условиям и ресурсам, которые предлагает образовательная программа?</p> <p>3. Доступна ли информация об образовательной программе всем заинтересованным сторонам (абитуриентам и их родителям, студентам, преподавателям, работодателям и т.д.)?</p> <p>4. Каково качество и наполнение сайта образовательной программы (образовательной организации)?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• web-сайт образовательной программы (образовательной организации)</li> <li>• Журналы, газеты, статьи об образовательной программе</li> <li>• Информационная политика учебного заведения (буклеты, брошюры и другие информационные материалы)</li> </ul>
<p>Публикация объективных сведений о трудоустройстве и востребованности выпускников</p>	<p>1. Где и каким образом публикуется информация о трудоустройстве и востребованности выпускников?</p> <p>2. Является ли опубликованная информация о трудоустройстве и востребованности выпускников точной, актуальной и доступной?</p> <p>3. Каким образом происходит взаимодействие образовательной организации с различными профессиональными ассоциациями и организациями по вопросам трудоустройства выпускников образовательной программы, об уровне их теоретической и практической подготовки (наличие долгосрочной стратегии улучшения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• web-сайт образовательной программы (образовательной организации)</li> <li>• Журналы, газеты, статьи об образовательной программе</li> <li>• Информационная политика учебного заведения (буклеты, брошюры и другие информационные материалы)</li> <li>• Стратегия улучшения связей с профессиональным сообществом</li> </ul>

	ния связей с профессиональным сообществом)?	
Публикация сведений о качестве и достижениях образовательной программы	<p>1. Где и каким образом публикуется информация о качестве и достижениях студентов, выпускников и преподавателей образовательной программы образовательной программы?</p> <p>2. <b>Содержится ли на сайте образовательной организации информация о качестве и достижениях</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• web-сайт образовательной программы (образовательной организации)</li> <li>• Журналы, газеты, статьи об образовательной программе</li> <li>• Информационная политика учебного заведения (буклеты, брошюры и другие информационные материалы)</li> </ul>

## 5 ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТУ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Отчет о самообследовании является одним из основополагающих документов общественно-профессиональной аккредитации. Рекомендуемый объем документа – 20-25 страниц без приложений. Требования к структуре и содержанию Отчета о самообследовании изложены в данном параграфе.

### 4.1 Основные принципы подготовки отчета

1. Структурированность: четкое соответствие представленной информации разделам документа.
2. Читательность: текстовый материал должен быть лёгким для восприятия, как с точки зрения полиграфического исполнения текста, так и с точки зрения семантических, стилистических особенностей текста.
3. Аналитичность: анализ сильных и слабых сторон, анализ динамики развития.
4. Критичность: объективность в оценке.
5. Доказательность: приведение фактов, сведений, информации в качестве аргументации выводов.

### 4.2 Структура Отчета о самообследовании

Содержание отчета должно быть организовано в соответствии со структурой, приведенной ниже.

#### СОДЕРЖАНИЕ

Введение 1

Общие сведения 2

Соответствие стандартам общественно-профессиональной аккредитации

Стандарт 1. Миссия (цели, стратегия развития) и система гарантии качества образовательной программы

- описание деятельности;
- достижения за последние 3 года;
- области деятельности, требующие улучшения.

Стандарт 2. Содержание образовательной программы, ее периодическая оценка

- описание деятельности
- достижения за последние 3 года;
- области деятельности, требующие улучшения

...

### 5.3 Содержание Отчета о самообследовании

Отчет о самообследовании состоит из введения, трех основных частей и приложений.

Во **введении** рекомендуется представить информацию об условиях и организации проведения самообследования, его целях и задачах.

В **первой части** Отчета о самообследовании приводятся общие сведения о структурном подразделении образовательной организации, реализующем аккредитуемую образовательную программу (кластер программ):

- краткая историческая справка;
- организационно-правовое обеспечение деятельности;
- организационная структура и система управления;
- взаимодействие с образовательными, исследовательскими, профессиональными организациями на местном, региональном и национальном уровнях;
- международная деятельность;
- численность студентов (на каждом курсе);
- динамика изменения численности студентов различных форм обучения за последние 3 года.

Во второй части Отчета о самообследовании анализируется соответствие образовательной программы (кластера программ) стандартам общественно- профессиональной аккредитации. Пункты данного раздела рекомендуется изложить в том порядке, в каком приводятся стандарты и критерии в главе параграфе 3 настоящего документа. Отчет о самообследовании должен отвечать на все основные вопросы и подтверждаться соответствующими документами, представленными в приложении (приложениях).

По каждому пункту второй части отчета подразделение образовательной организации должно привести данные о достижениях образовательной программы (кластера программ) за последние 3 года, а также указать «проблемные области» и «точки роста», выявленные на основе SWOT-анализа.

**Третья часть** Отчета о самообследовании должна содержать общие выводы и заключение по итогам процесса самообследования, дающие образовательной организации основание подать заявку на проведение внешней экспертизы.

**Приложения** должны содержать перечень материалов и подтверждающих документов, которыми комиссия по внешней экспертизе сможет ознакомиться на месте. Отчет о самообследовании должен быть подготовлен на русском языке в печатной форме и электронном виде, если иные условия не были предварительно оговорены. Отчет о самообследовании должен быть представлен от имени руководителя образовательной организации, структурное подразделение которого реализует образовательную программу (кластер программ) и заверен подписью руководителя образовательной организации.

Основные положения и выводы Отчета о самообследовании должны быть доведены до сведения всех вовлеченных в процесс самообследования сторон, а также представлены широкой общественности посредством публикации и размещения на сайте образовательной организации.

### 5.4 Требования к оформлению текста Отчета о самообследовании

Документ должен быть выполнен в формате MS Word. Формат страницы А4; поля страницы: верхнее, нижнее и правое - по 2 см, левое - 3 см. Шрифт - Verdana; кегль - 12; межстрочный интервал - 1. Выравнивание по ширине, отступ слева - 1. Образцы оформления



титульного листа и фрагмента текста Отчета о самообследовании представлены в приложениях А, Б.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

(НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор (наименование ОУ)

И.О. Фамилия (подпись) “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. М.П.

О Т Ч Е Т

О САМООБСЛЕДОВАНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «(НАЗВАНИЕ ПРО-  
ГРАММЫ)»

Руководитель образовательного учреждения И.О. Фамилия

(Город, год)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### 2 СООТВЕТСТВИЕ СТАНДАРТАМ ОБЩЕСТВЕННО-ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ АККРЕДИТАЦИИ

#### **2.1 Стандарт 1. Политика (цели, стратегия развития) и процедуры гарантии качества образовательной программы**

1. Совершенствование отечественной системы профессионального образования, предполагающее непрерывность и преемственность различных образовательных уровней, где обучение начинается с раннего возраста.

2. Подготовка высокообразованных людей и высококвалифицированных специалистов, способных к профессиональному росту и профессиональной мобильности в условиях общественной информатизации и глобализации.

3. ...