

Межрегиональная ассоциация руководителей предприятий	Положение о профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ, реализуемых в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
---	--

СОГЛАСОВАНО:	СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета Новосибирского Союза руководителей предприятий и работодателей  _____ М. Г. Кузьмин " " _____ 2013г. 	Председатель Координационного Совета руководителей образовательных учреждений профессионального образования Сибирского федерального округа  _____ А.В. Брикман " " _____ 2013г. 
	РАЗРАБОТЧИК: Генеральный директор Межрегиональной ассоциации руководителей предприятий  _____ Ю.И. Бернадский " " _____ 2013 г. 

ПОЛОЖЕНИЕ

о профессионально-общественной аккредитации профессиональных
образовательных программ, реализуемых в организациях, осуществляющих
образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения профессионально-общественной аккредитации основных и дополнительных образовательных программ (кластеров программ¹), далее по тексту Программу, и распространяется на образовательные организации, реализующие образовательные программы высшего, среднего и дополнительного профессионального образования, независимо от ведомственной подчиненности и организационно-правовой формы.

1.2. Профессионально-общественная аккредитация (далее – аккредитация) – это оценка и признание высокого качества реализации образовательных программ и подготовки специалистов по отраслям промышленности, экономики, культуры и социальной сферы на соответствие стандартам профессионально-общественной аккредитации, гармонизированным с европейскими стандартами для гарантии качества образования ESG-ENQA².

1.3. Стандарты и процедуры аккредитации соответствуют действующему российскому законодательству в сфере образования (Федеральному закону Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, основным принципам и документам Болонского процесса (Европейским стандартам и рекомендациям для систем гарантии качества высшего образования ESGENQA).

1.4. Целью профессионально-общественной аккредитации является повышение качества образования и формирование культуры качества в образовательных организациях, выявление лучшей практики по непрерывному совершенствованию качества образования и широкое информирование общественности об образовательных организациях, реализующих образовательные программы в соответствии с европейскими стандартами гарантии качества образования.

1.5. Основными принципами аккредитации являются профессионально-общественный характер экспертизы, добровольность, объективность, периодичность процедур, коллегиальность принятия решений, широкая гласность положительных результатов.

1.6. Объектами экспертизы являются: качество организации и методического обеспечения образовательного процесса; кадровая, материально-техническая и информационная обеспеченность.

1.7. Показателями объектов экспертизы являются: интеграция работодателей в образовательный процесс; востребованность выпускников программы рынком труда; качество организации и методического обеспечения образовательного процесса; степень и качество кадровой, материально-технической и информационной обеспеченности; соответствие подготовки по программе профессиональным стандартам и требованиям работодателей.

1.8. Право прохождения аккредитации имеют образовательные организации, имеющие лицензию на образовательную деятельность, заслужившие высокое признание общественности и работодателей. Преимущество имеют образовательные программы, наиболее востребованные в реальном секторе экономики Новосибирской области.

1.9. Аккредитацию проводит ОО Межрегиональная Ассоциация руководителей предприятий (далее – МАРП) на основании заявления образовательной организации.

1.10. Образовательная организация имеет право отозвать заявление на любом этапе аккредитации до принятия решения об аккредитации.

1.11. Расходы, связанные с организацией и проведением аккредитации, несет образовательная организация.

1 Кластер программ – это группа образовательных программ, которые могут быть профессионально оценены силами одной комиссии по внешней экспертизе.

² Standards and Guidelines for Quality Assurance in European Higher Education Area (http://www.enqa.eu/pubs_esg.lasso)

1.12. Информация о проведении и результатах отдельных этапов аккредитации является конфиденциальной для третьих лиц. Образовательная организация имеет право на получение информации о стандартах и критериях, процедурах и сроках проведения аккредитации.

2. Порядок проведения аккредитации

2.1. Для прохождения аккредитации образовательная организация подает заявление в МАРП на аккредитацию Программы с указанием точного названия и кода образовательной программы по ОКСО (при его наличии).

2.2. Сроки проведения, условия и финансовое обеспечение аккредитации определяются Соглашением по проведению профессионально-общественной аккредитации между МАРП и образовательной организацией.

2.3. Образовательная организация, заключившая Соглашение с МАРП, («аккредитуемая организация»), имеет право на получение инструктивных и методических материалов по процедуре аккредитации и специального тренинга (по необходимости).

2.4. Образовательная организация самостоятельно организует и проводит самообследование на соответствие стандартам аккредитации с подготовкой отчета о результатах самообследования.

2.5. Отчет о самообследовании представляется в МАРП не позднее, чем за 15 дней до экспертизы образовательной программы (кластера программ).

2.6. МАРП имеет право возвратить отчет образовательной организации о самообследовании с замечаниями для доработки, отказать в организации и проведении экспертизы в случае несоответствия данных отчета стандартам аккредитации.

2.7. МАРП определяет и согласовывает с образовательной организацией сроки и программу проведения внешней экспертизы.

2.8. Внешняя экспертиза уровня и качества реализации образовательной программы (кластера программ) на соответствие стандартам аккредитации проводится экспертной комиссией с выездом в образовательную организацию и подготовкой отчета о результатах внешней экспертизы.

2.9. Отчет о результатах внешней экспертизы направляется в образовательную организацию не позднее, чем через три недели по ее завершению. В течение одной недели после получения отчета образовательная организация может направить свои замечания по отчету (но только в случае обнаружения ею явных неточностей).

2.10. На основании анализа документов и сведений, представленных образовательной организацией, отчета о самообследовании, отчета о результатах внешней экспертизы МАРП готовит информационно-аналитические материалы (отчеты) для принятия решения об аккредитации образовательной программы (кластера программ) на Совете по профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ и публикует их на официальном сайте.

2.11. Решение по аккредитации образовательной программе (кластера программ) принимается коллегиальным органом – Советом по профессионально-общественной аккредитации профессиональных образовательных программ и оформляется протоколом.

2.12. На основании вынесенного Советом положительного решения об аккредитации образовательная организация получает Свидетельство о профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (кластера программ) сроком до 3 лет.

2.13. Аккредитованные программы включаются в Реестр аккредитованных образовательных программ Новосибирской области. Данные об аккредитованных программах публикуются в средствах массовой информации, справочниках и сети Интернет.

2.14. Образовательная организация имеет право подать апелляцию на проведение процедуры аккредитации в апелляционный комитет при Совете по профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ.

3. Экспертная комиссия

3.1. Для проведения внешней экспертизы образовательной программы (кластера программ) МАРП формирует экспертную комиссию из числа экспертов – работодателей, специалистов в данной предметной области.

3.2. Экспертная комиссия состоит из 3-5 экспертов: являющихся квалифицированными специалистами по оценке образовательных программ, в т.ч. зарубежных специалистов, а также представителя работодателей по профилю подготовки выпускников и представителя студенчества. Если в образовательной организации проходят аккредитацию несколько программ, в зависимости от направлений подготовки / специальностей, могут создаваться экспертные комиссии для каждой образовательной программы или комиссия / комиссии для оценивания кластера / кластеров программ.

3.3. Основными принципами работы эксперта являются честность, ответственность, добросовестность, объективность, соблюдение конфиденциальности в работе с представленными документами.

3.4 Эксперты – представители академического сообщества по оценке образовательной программы (кластера программ), в т.ч. зарубежные эксперты, должны быть номинированы аккредитационными агентствами, либо общественными и профессиональными органами, организациями, союзами, фондами, ассоциациями, сфера деятельности или сфера интересов которых связаны с образованием и (или) наукой. Критериями отбора являются стаж работы в сфере высшего образования, науки и производства; стаж работы в руководящей должности; наличие ученой степени и звания; профиль деятельности, соответствующий предмету экспертизы. Критерии отбора определены требованиями к членству Гильдии экспертов в сфере профессионального образования.

3.5 Эксперты – представители профессионального сообщества (работодателей) должны быть номинированы профессиональными организациями – ключевым партнерами по трудоустройству выпускников, профильными министерствами (ведомствами), либо объединениями работодателей. Критериями отбора являются компетентность, необходимая для оценки образовательной программы (кластера программ); стаж работы в руководящей должности по профилю, соответствующему предмету экспертизы.

3.6. Каждый эксперт подписывает договор с МАРП об участии в экспертизе и заявление об отсутствии конфликта интересов с аккредитуемой образовательной организацией.

3.7. Персональный состав экспертной комиссии согласуется с образовательной организацией. Образовательная организация вправе отклонить предложенные кандидатуры экспертов с обоснованием.

3.8. Эксперт несет персональную ответственность за объективность и достоверность оценок, выводов, своевременность проведения экспертизы и представления материалов к отчету о результатах внешней экспертизы.

3.9. Эксперт имеет право запрашивать и получать необходимые дополнительные материалы, документы, сведения, относящиеся к аккредитации образовательной программы (кластера программ), высказывать и обосновывать свое мнение об оценке образовательной программы (кластера программ), участвовать в обсуждении отчета о результатах внешней экспертизы в процессе аккредитации.

3.10. Организует работу экспертной комиссии Председатель. Председатель экспертной комиссии согласует сроки и программу работы экспертной комиссии в образовательной организации с Нацаккредцентром и образовательной организацией, несет ответственность за выполнение программы внешней экспертизы и подготовку отчета о результатах внешней экспертизы.

3.11. Экспертная комиссия работает в образовательной организации в течение 2-3 дней. По окончании визита председатель экспертной комиссии выступает перед руководством образовательной организации (факультета / института) с устным представлением о результатах внешней экспертизы, подготовленном на основании согласованного мнения всех членов экспертной комиссии.

Устное представление должно содержать основные выводы, к которым пришла экспертная комиссия по итогам внешней экспертизы образовательной программы (кластера программ). Заключение экспертной комиссии является рекомендательным, и не разглашается до его утверждения на заседании очередного Совета по профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ.

3.12. По окончании экспертизы на основании анализа отчета о самообследовании, представленных документов и сведений, а также интервью с представителями профессиональных сообществ, студентами, аспирантами, докторантами, сотрудниками и руководством образовательной организации экспертная комиссия готовит отчет о результатах внешней экспертизы, содержащий раздел «Заключение внешней экспертной комиссии», который представляет собой развернутое коллегиальное заключение членов экспертной комиссии о соответствии или несоответствии аккредитуемой Программы стандартам аккредитации и включает мнение отдельных членов комиссии, если оно отличается от общего заключения.

3.13 Отчет о результатах внешней экспертизы подписывается председателем экспертной комиссии, представляется в МАРП и образовательную организацию.

4. Совет по профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ

4.1. Для рассмотрения материалов и принятия решения об аккредитации Программы МАРП формируется коллегиальный профессионально-общественный орган – Совет по профессионально-общественной аккредитации основных профессиональных образовательных программ. В виду существенного различия высшего и среднего образования формируются Совет по профессионально-общественной аккредитации программ СПО и Совет по профессионально-общественной аккредитации программ ВО.

4.2. В состав Совета могут входить представители работодателей, российских и зарубежных образовательных организаций, общественных и профессиональных органов, организаций, союзов, фондов, ассоциаций (в том числе международных), сфера деятельности или сфера интересов которых связаны с образованием и (или) наукой. Состав Совета формируется с учетом соблюдения гендерного баланса.

4.3. Руководит работой Совета Председатель, в компетенции которого входит проведение заседаний Совета, утверждение повестки дня, обеспечение обоснованности и объективности принятых решений по итогам заседаний, а также проведение по мере необходимости внеочередных заседаний Совета.

4.4. Состав членов Совета обновляется не менее чем на одну треть раз в четыре года.

4.5. Совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Решение Совета об аккредитации образовательной программы (кластера программ) принимается коллегиально на основании рассмотрения информационно-аналитических материалов (отчетов), подготовленных экспертной комиссией, с учетом результатов обучения и объективных сведений о трудоустройстве и востребованности выпускников.

4.7. Совет правомочен принимать решение простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.8. Решение Совета оформляется протоколом и подписывается Председателем Совета.

4.9. Порядок проведения заседания Совета, правила принятия решения об аккредитации и другие вопросы организации и проведения заседаний Совета определяются коллегиально членами Совета и вносятся в протокол.

4.10. К компетенции профильных комитетов Совета относится предварительное рассмотрение информационно-аналитических материалов с подготовкой проекта решения об аккредитации образовательной программы (кластера программ).

5. Свидетельство об аккредитации

5.1. Установление формы свидетельства об аккредитации образовательной программы (кластера программ), изготовление, учет и хранение бланков осуществляется МАРП.

5.2. Свидетельство об аккредитации образовательной программы (кластера программ) выдается сроком на 3 года.

5.3. По истечении полного срока аккредитации (3 года) образовательная организация вправе подать заявление на повторную аккредитацию.

5.4. В случае аккредитации образовательной программы (кластера программ) на неполный срок (менее 3 лет) по истечении этого срока образовательная организация вправе представить в МАРП отчет о результатах корректирующих действий в соответствии с рекомендациями внешней экспертной комиссии, на основании рассмотрения которого на очередном заседании Совета по профессионально-общественной аккредитации может быть принято решение о пролонгации срока аккредитации или о проведении дополнительного визита экспертной комиссии для внешней оценки.

5.5. В случае отказа в аккредитации образовательной организации направляется письменное уведомление с обоснованием. Повторное заявление на прохождение аккредитации рассматривается на общих основаниях по истечении не менее одного года с момента подачи первого заявления.

5.6. В случае нарушения процедуры аккредитации образовательная организация вправе обратиться с апелляцией в апелляционный комитет при Совете по профессионально-общественной аккредитации.

5.7. В случае перерегистрации либо реорганизации образовательная организация письменно уведомляет Совет по профессионально-общественной аккредитации с приложением документов, подтверждающих указанные сведения, для переоформления свидетельства об аккредитации.

5.8. В случае утери (порчи) свидетельства об аккредитации МАРП по письменному заявлению образовательной организации выдает его дубликат.

СТАНДАРТЫ И КРИТЕРИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ МАРП³

Стандарт 1. Политика (цели, стратегия развития) и процедуры гарантии качества образовательной программы

Образовательная организация (колледж, лицей, центр ДПО, вуз) должна иметь политику и соответствующие процедуры гарантии качества и стандарты для реализуемых программ и присваиваемых квалификаций. Образовательная организация должна взять на себя обязательства по развитию культуры, признающей важность качества и гарантии качества в своей деятельности. Для достижения этой цели образовательная организация обязана разработать и внедрить стратегию по постоянному повышению качества.

Стратегия, политика и процедуры должны быть официально зарегистрированы и доступны общественности. Студенты и другие заинтересованные стороны должны также принимать участие в данном процессе.

Рекомендации

Официальная политика и процедуры должны представлять собой структуру, посредством которой образовательная организация может разрабатывать и контролировать эффективность действия своей системы гарантии качества. Это способствует укреплению независимости организации и ее признанию в обществе.

Политика должна отражать намерения образовательной организации и включать перечень основных средств, с помощью которых данные намерения осуществляются. Рекомендации по применению процедур могут предоставить полную информацию о методах, с помощью которых ведется данная политика, а также могут быть использованы в качестве справочного материала для лиц, заинтересованных в практическом применении процедур.

Политика должна отражать:

- отношение между обучением и исследовательской работой в образовательной организации;
- стратегию образовательной организации в отношении качества и стандартов;
- организацию системы гарантии качества;
- обязанности организационных подразделений и персонала в отношении гарантии качества образовательной программы;
- участие студентов в процедурах гарантии качества;
- методы, с помощью которых реализуется политика гарантии качества, осуществляется ее контроль и пересмотр.

Формирование образовательного пространства зависит от того, насколько ясно и четко образовательные организации на всех уровнях реализации программ определяют конечные результаты и цели их достижения; от профессиональной компетенции преподавателей, готовых организовать учебный процесс таким образом, чтобы студенты достигали запланированных результатов. Кроме того, преподавателей, проявляющих мастерство и преданность своему делу, нужно поощрять материально. Все образовательные организации должны стремиться к улучшению и совершенствованию уровня и качества образования.

Критерии к стандарту 1

- Наличие четко сформулированных, документированных, утвержденных и опубликованных целей и стратегии развития образовательной программы.

³ Стандарты и критерии профессионально-общественной аккредитации, разработанные МАРП, гармонизированы с Европейскими стандартами для гарантии качества образования ESG-ENQA на основе рекомендаций ENQA.

- Наличие и эффективность методов достижения и корректировки целей образовательной программы. Участие всех заинтересованных сторон (администрации, преподавателей, студентов и представителей профессиональных сообществ региона) в определении целей и стратегии развития образовательной программы
- Наличие системы гарантии качества образовательной программы, обеспечивающей участие кафедр, других организационных структур, преподавателей, студентов и представителей профессиональных сообществ в процедурах гарантии качества образования.

Стандарт 2. Утверждение, мониторинг и периодическая оценка программ и квалификаций

Образовательная организация (колледж, лицей, центр ДПО, вуз, факультет, кафедра) должна иметь официальные механизмы по утверждению, периодическому оцениванию и мониторингу реализуемой программы и присваиваемых квалификаций.

Рекомендации

Доверие студентов и других заинтересованных сторон к высшему образованию предпочтительнее устанавливать и поддерживать с помощью эффективной деятельности по обеспечению качества, которая гарантирует, что программа составлена в соответствии с требованиями, проходит периодическую оценку и поэтому является значимой и востребованной.

Гарантия качества программы и квалификаций должна включать:

- разработку и публикацию запланированных результатов обучения;
- постоянный контроль над разработкой учебного плана, составлением и содержанием образовательной программы;
- специфические требования, предъявляемые к различным видам обучения (дневное, заочное, дистанционное обучение, Интернет-обучение);
- доступность соответствующих ресурсов обучения;
- официальные процедуры по утверждению программы сторонними органами, в том числе работодателями;
- мониторинг успеваемости и достижений студентов;
- периодическая оценка программы, включая внешнюю экспертизу;
- постоянное взаимодействие с работодателями, представителями рынка труда и другими организациями;

Критерии к стандарту 2

- Периодический пересмотр рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин в соответствии с изменяющимися требованиями работодателей и рынка труда.
- Учет мнения работодателей и студентов в составлении рабочих учебных планов и программ учебных дисциплин образовательной программы.
- Реализация в рамках профессионального модуля профессии рабочего, должности служащего (наличие практики в модуле, присвоение квалификации с выдачей соответствующего документа).
- Наличие в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей четко сформулированных требований к результатам их освоения: компетенциям и приобретаемому опыту. Соответствие существующим и разрабатываемым профессиональным стандартам.
- Проведение регулярного мониторинга эффективности реализации образовательной программы.

- Проведение периодической внутренней и внешней оценки образовательной программы.

Стандарт 3. Оценка уровня знаний / компетенций студентов

Студенты должны оцениваться с помощью последовательных процедур на основе опубликованных единых критериев и положений.

Рекомендации

Оценка студентов является одним из наиболее важных элементов в высшем образовании. Результаты оценки оказывают значительное влияние на будущую карьеру студентов. Таким образом, уровень их знаний должен оцениваться на профессиональной основе с учётом современных достижений в области тестовых и экзаменационных процедур. Результаты процедур оценки отражают эффективность организации процесса обучения в образовательной организации.

Процедуры оценки уровня знаний студентов должны:

- проводиться экспертами, которые являются специалистами в сфере аккредитуемой программы и осознают влияние их оценки на дальнейший процесс обучения и успехи студентов в получении знаний, умений и навыков, необходимых для присвоения им квалификации;
- строиться на основе четких критериев, в том числе требованиям профессиональных стандартов;
- быть составлены в соответствии с планируемыми результатами обучения и отвечать требованиям рынка труда;
- соответствовать своему назначению (диагностическому, текущему или итоговому);
- по возможности, основываться на суждении более чем одного экзаменатора;
- принимать во внимание возможные последствия экзаменационных требований;
- гарантировать объективность оценочного процесса в соответствии с проверочными процедурами, установленными в образовательной организации.

Кроме того, студенты должны быть в полной мере информированы об используемой стратегии их оценивания, каковы контрольно-оценочные средства, какие экзамены, зачёты и другие виды контроля им придётся проходить; что от них ожидается, и какие критерии оценки их ответов будут применяться.

Критерии к стандарту 3

- Наличие опубликованных документов, регламентирующих оценку знаний/компетенций абитуриентов и студентов.
- Использование четких критериев и объективных процедур оценки знаний / компетенций студентов, соответствующих планируемому результату обучения.
- Проведение оценивания знаний / компетенций студентов квалифицированными специалистами (независимость, объективность, профессионализм).
- Использование процедур независимой оценки результатов обучения (например, олимпиады, конкурсы профессионального мастерства, тестирование и т.п.)
- Степень активности студентов в научных исследованиях (для вузов)
- Содействие межрегиональной и международной мобильности студентов.
- Трудоустройство выпускников, в том числе по специальности.
- Наличие выпускников, прошедших независимую сертификацию квалификаций

Стандарт 4. Гарантия качества и компетентности преподавательского состава

Образовательная организация должна иметь механизмы и критерии оценки компетентности преподавателей. Данные механизмы должны быть доступны организациям, осуществляющим внешнюю оценку, и отражены в отчётах.

Рекомендации

Преподаватели являются главным ресурсом учебного процесса, доступным большинству студентов. Важно, чтобы они обладали полноценными знаниями и пониманием преподаваемого предмета, необходимыми умениями и опытом для эффективной передачи знаний студентам в рамках учебного процесса, а также для организации обратной связи по поводу качества их преподавания. Образовательная организация должна гарантировать, что, в случае приема на работу новых сотрудников, они будут обладать, по крайней мере, минимальным уровнем необходимой компетенции. Преподавательский состав должен иметь возможность совершенствования и развития педагогического мастерства и ценить свой профессионализм. Образовательная организация должна предоставлять преподавателям с недостаточным уровнем компетенции возможность профессионального роста. Если преподаватель продолжает демонстрировать низкий уровень квалификации, образовательная организация обязана принять меры по отстранению такого сотрудника от преподавательской деятельности.

Критерии к стандарту 4

- Наличие достаточного уровня квалификации преподавателей (наличие ученой степени, ученого звания, отраслевых наград, государственных премий, благодарностей мэра, губернатора или полномочного Представителя Президента РФ, разработанных учебно-методических пособий, инновационных программ обучения и изданных учебников).
- Компетентность преподавательского состава в областях знаний, охватываемых образовательной программой (научно-исследовательская и практическая деятельность преподавателей, разработка авторских инновационных программ обучения, РИНЦ⁴)
- Привлечение преподавателей-практиков с предприятий-работодателей, из других образовательных организаций, в том числе привлечение зарубежных специалистов.
- Наличие системы диагностики и мотивации качества преподавания преподавательского состава.
- Периодическое повышение квалификации преподавательского состава, в том числе прохождение практики на предприятиях-работодателях (социальных партнеров).
- Участие преподавателей в совместных межрегиональных, федеральных и международных проектах, зарубежных стажировках.

Стандарт 5. Учебные ресурсы и обеспечение студентов

Образовательная организация должна гарантировать, что ресурсы, используемые для организации процесса обучения, являются достаточными и соответствуют требованиям реализуемой программы.

Рекомендации

Студенты должны иметь доступ ко всем ресурсам обучения. Ресурсы могут быть как материальными (оборудование, станки, библиотеки или компьютеры), так и человеческими (наставники, кураторы и другие консультанты). Образовательные ресурсы и другие механизмы системы поддержки студентов должны находиться в свободном доступе, отвечать потребностям студентов. Студенты должны иметь возможность высказывать своё мнение о предоставляемых им услугах. Образовательная организация должна вести постоянное наблюдение за эффективностью предоставления дополнительных услуг, проводить их мониторинг и совершенствование.

⁴ Российский индекс научного цитирования (для ВУЗов)

Критерии к стандарту 5

- Обеспеченность образовательной программы соответствующей материально-технической базой в соответствии с требованиями учебного плана. Материально-техническая база должна быть не хуже, чем на основных предприятиях – работодателях, социальных партнерах образовательной организации.
- Наличие доступных для студентов современных библиотечных и информационных ресурсов
- Создание необходимых условий для самостоятельной учебной и исследовательской работы студентов.
- Наличие системы обратной связи с работодателями и со студентами по оценке условий и организации образовательного процесса.
- Развитость социальной инфраструктуры, обеспечивающей доступность качественного образования для студентов разных возможностей и возрастных групп.

Стандарт 6. Информационная система, обеспечивающая эффективную реализацию образовательной программы

Образовательная организация должна проводить сбор, анализ и распространение важной информации и использовать её для эффективного управления программой обучения и других видов деятельности.

Рекомендации

Самообследование образовательной организации – это отправная точка для эффективной гарантии качества. Очень важно, чтобы образовательная организация имела в распоряжении средства сбора и анализа информации о собственной деятельности. При отсутствии этих средств организация не в состоянии определить сильные и слабые стороны своей деятельности и результаты внедрения инноваций.

Системы информирования, относящиеся к качеству, в некоторой мере зависят от локальных условий, но, по меньшей мере, они должны охватывать:

- достижения студентов и уровень успеваемости;
- востребованность выпускников на рынке труда;
- удовлетворённость студентов образовательной программой;
- эффективность преподавания;
- состав студентов;
- доступность и стоимость ресурсов обучения;
- основные показатели деятельности образовательной организации.

Сравнение образовательной организации с другими позволяет повысить уровень самопознания и найти новые методы совершенствования своей деятельности.

Критерии к стандарту 6

Механизм сбора, анализа и распространения информации, необходимой для эффективного управления образовательной программой.

Интеграция со внутренними электронными ресурсами образовательной организации, наличие сравнительной информации о достижениях реализации образовательной программы на фоне других образовательных программ в данной образовательной организации и других образовательных организациях.

Доступность и полнота учебно-методических материалов, электронных учебников и учебных пособий в локальной сети образовательной организации.

Стандарт 7. Информирование общественности

Образовательная организация должна регулярно публиковать современную, беспристрастную и объективную, количественную и качественную информацию по реализуемой программе и присваиваемым квалификациям.

Рекомендации

Социальная роль образовательной организации включает информирование общественности о реализуемой программе и ожидаемых результатах ее выполнения, присваиваемых квалификациях, уровне преподавания, процедурах обучения и оценки и возможностях трудоустройства для студентов. Публикуемая информация может содержать данные об успехах и трудоустройстве выпускников, а также характеристику студентов, обучающихся в образовательной организации в данный момент. Информация должна быть точной, беспристрастной, объективной и доступной. Она не должна использоваться лишь в маркетинговых целях.

Критерии к стандарту 7

- Полнота и достоверность сведений об образовательной программе.
- Публикация объективных сведений (показатели) о трудоустройстве и востребованности выпускников.
- Наличие структурного подразделения (ответственного лица) занимающегося содействием трудоустройству, изучением востребованности, карьеры и непрерывного профессионального роста.
- Наличие благодарностей и рекламаций со стороны работодателей по выпускникам программы
- Наличие результатов анкетирования работодателей об имидже организации, осуществляющей образовательную деятельность и качестве образования
- Публикация сведений о качестве и достижениях образовательной программы.

ЭТИЧЕСКИЙ КОДЕКС ВНЕШНЕГО ЭКСПЕРТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБЩЕСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ

Данный кодекс устанавливает основные для каждого внешнего эксперта правила поведения при проведении экспертизы образовательных программ.

Деятельность внешнего эксперта осуществляется в соответствии с Руководством по организации и проведению внешней экспертизы образовательных программ в процедуре профессионально-общественной аккредитации.

Эксперт должен обладать компетентностью, необходимой для оценки образовательной программы (программ) и пройти специальное обучение. От экспертов, участвующих в проведении внешней экспертизы образовательной программы (программ), требуется соблюдение высоких этических стандартов: профессионализма, честности, беспристрастности и справедливости.

Требования к эксперту:

1. Профессионализм

Эксперт должен являться специалистом в соответствующей предметной области. Члены внешней экспертной комиссии принимают на себя ответственность за обеспечение высокого качества оценки образовательной программы (программ) по стандартам и критериям МАРП.

Эксперт должен строить свои отношения с другими внешними экспертами и работниками аккредитуемой образовательной организации на основе взаимного уважения, не употреблять высказывания и выражения, принижающие честь и достоинство другого эксперта, представителей образовательной организации, в отношении которой проводится экспертиза.

2. Разрешение конфликта интересов

До включения в состав внешней экспертной комиссии эксперт обязан информировать МАРП о существовании обстоятельств, препятствующих его участию в работе комиссии.

Обстоятельствами, препятствующими участию эксперта в оценке образовательной программы (кластера программ), могут являться: настоящее или бывшее трудоустройство в данной образовательной организации, оказание консультационных услуг по процессу аккредитации оцениваемой программы, бывшие или настоящие переговоры о возможном трудоустройстве, обучение в данной образовательной организации, наличие финансовых интересов.

При проведении внешней экспертизы образовательной программы (кластера программ) члены внешней экспертной комиссии должны добровольно отстраняться от встреч и решений, способных создать ситуацию конфликта интересов, а также сообщать обо всех противоречиях их личного интереса с интересами профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (кластера программ), способных повлиять на объективность процедуры внешней экспертизы.

Члены внешней экспертной комиссии не должны принимать денежных вознаграждений или других подарков от образовательной организации, способных повлиять на результат экспертизы.

При проведении внешней экспертизы образовательной программы (кластера программ) эксперт не должен совершать действия, превышающие его полномочия.

Перед началом процедуры внешней экспертизы члены комиссии подписывают Заявление, подтверждающее факт отсутствия конфликта интересов, и высылают его в МАРП.

3. Конфиденциальность

Важным принципом работы является конфиденциальность. Вся информация и документация, поступающая эксперту, является конфиденциальной и должна

использоваться только для профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (кластера программ).

Члены внешней экспертной комиссии принимают на себя обязательства по неразглашению конфиденциальной информации, полученная информация не может быть передана третьим лицам, не должна разглашаться без согласия образовательной организации и МАРП.

Рабочие документы экспертов являются внутренними рабочими документами и не подлежат распространению. Содержание документов является интеллектуальной собственностью МАРП.

Содержащиеся в рабочих документах оценки не сообщаются представителям образовательной организации.